



ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภท และตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗)ไม่เคยเป็น.....

- ๓) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง รายละเอียดตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)**

**๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล นาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนครหรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๕ ๙๐๕๕

**๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับจากตรวจร่างกายจาก รพ.ของรัฐ         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, สกุล, ใบสำคัญการสมรส, สด.๙ (ถ้ามี)   |              |
| ๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์หรือใบอนุญาตประเภทที่สูงกว่าขึ้นไป โดยมีระยะเวลาวันอนุญาตไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันรับสมัคร                               |              |
| ๙) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน ๑ ชุด  |

**เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๑. ผู้สมัครสามารถเข้ารับการสรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้
๓. สำหรับสำเนาเอกสารต่างๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

การรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

สำหรับการแต่งกายในวันรับสมัคร และในวันเลือกสรรให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพไม่สวมรองเท้าฟองน้ำ ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมราชเลขาฯ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะมีไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศ อยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

#### **๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) และให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ และทางเว็บไซต์ของเทศบาล [www.nahuabo.go.th](http://www.nahuabo.go.th) หรือติดต่อได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๕ ๙๐๕๕

#### **๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

- ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบตามผนวก ข)

#### **๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจะทำการสรรหาและเลือกสรรดังนี้

- ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ๘.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### **๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรก

#### **๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ และทางเว็บไซต์ของเทศบาล [www.nahuabo.go.th](http://www.nahuabo.go.th)

## ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

## ๑๒. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ตามลำดับการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

1090

( นายเจริญ แก้วโงน )

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

ภาคผนวก ก  
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหว่อ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)  
\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่หก และมีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานในด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์หรือใบอนุญาตประเภทที่สูงกว่าขึ้นไป ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ - ส่งหนังสือราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบ กฎหมายที่กำหนด

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรร  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหว้า ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปริมาณ จำนวน ๒๕ ข้อ (ข้อละ ๒ คะแนน)</p> <p>๑.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p> <p>๑.๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปริมาณจำนวน ๒๕ ข้อ (ข้อละ ๒ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปริมาณ ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน)
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปริมาณ ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน)
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p>๓.๑ การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p> <p>๓.๒ สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</p> <p>- การขับรถยนต์ส่วนบุคคลการปรับนิตินิติบำรุง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ

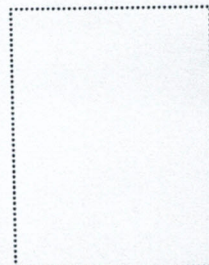
กำหนดการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ตามประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง/ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ที่เปิดเผย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒.	- ส่งสำเนาประกาศรับสมัครฯ ประชาสัมพันธ์ให้ ก.ท.จ.สกลนคร อำเภอพรรณานิคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง ทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓.	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๔.	- กำหนดรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๓ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	
๕.	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	
๖.	- วันสรรหาและเลือกสรรฯ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	
๗.	- ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	
๘.	- รายงานให้ ก.ท.จ.สกลนคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบใน การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	ตามที่เทศบาลกำหนด	
๙.	- ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุฯ และรายงานการจ้างบุคคลเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตามที่เทศบาลกำหนด	

เขียนที่ .....

เลขประจำตัวสอบ 

--	--	--



**ใบสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

.....

1. ชื่อและนามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
2. สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ภรรยา/สามี (ชื่อ - สกุล)..... อาชีพ.....  
 บิดา (ชื่อ - สกุล)..... อาชีพ.....  
 มารดา (ชื่อ - สกุล)..... อาชีพ.....
3. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบัน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสมัครพนักงานจ้างประเภท
  - 4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ลักษณะงาน  ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง.....  
 ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง.....
  - 4.2 พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ ด้าน.....
  - 4.3 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....
5. วุฒิการศึกษา.....จากสถานศึกษา.....
6. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ทำงาน.....
7. ข้าพเจ้ามีความสามารถพิเศษ.....
8. หลักฐานแนบพร้อมใบสมัครประกอบด้วย
 

<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน 3 แผ่น <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ <input type="checkbox"/> หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ.....
--	--

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และข้อความในใบสมัครที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<p><u>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</u></p> <p>( ) หลักฐานครบถ้วน</p> <p>( ) มีปัญหา คือ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้สมัครเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ</p> <p>(.....)</p>
<p><u>สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน</u></p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน .....บาท</p> <p>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....กรรมการ</p> <p>(.....)</p>