



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

ที่ สน 57602/734 วันที่ 5 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบผด.2

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าบ่อ

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณตามแบบ ผด.1 ครบทุกหน่วยงานแล้ว เพื่อให้ได้แผนในการจัดหาพัสดุในภาพรวมขององค์กร ตามแบบผด.2 มีความสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และห้วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดหาพัสดุ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดหาพัสดุของหน่วยงานพัสดุกกลาง

ข้อเท็จจริง

ตามเรื่องเดิม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง งานพัสดุจึงได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ผด.2 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

1. เห็นควรอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ผด.2
2. เห็นควรประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุตามแบบผด. 2 ให้ประชาชนได้รับทราบ

โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางวรินทร์ดา ศรีสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุนาหว้าบ่อ

(นางนันทนา ชูพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เห็นควรอนุมัติ

(นางสิริยา จัวเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายยุทธศักดิ์ กุลแสนต์)

รองปลัดเทศบาล

(นายณรงค์ ภูน้ำใส)

ปลัดเทศบาล

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าบ่อ



ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบผด.2

ตามที่เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบผด.2 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแผนในการบริหารงาน พัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพป้องกันการกระจุกตัวของงานจัดซื้อจัดจ้างตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบผด.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อใช้เป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางการ พ.ศ.2540 มาตรา 9(3) จึงขอปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาล ตำบลนาหัวบ่อ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ทุกหมู่ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2564

10/ก

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ



ที่ สน ๕๗๖๐๒/ว ๙๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ
๘ หมู่ที่ ๑๕ อำเภอพรหมานิคม
จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๒๐

๗) ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผด.๒

เรียน ท่านนายก อบจ. ๗ / ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผด.๒ เพื่อใช้เป็นแผนในการบริหารงานพัสดุ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติท่านนายก อบจ. ได้โปรดปิดประกาศประชาสัมพันธ์ แผนการจัดหาพัสดุ ดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙(๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

10/๙๖

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

กองคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร/โทรสาร ๐-๔๒๗๕-๕๐๕๕

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ตรวจสอบ
..... ร่างพิมพ์

๗ ต.ค ๖๔

๗ ต.ค ๖๔

แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมามิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	288,000			เฉพาะเจาะจง	30	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	85,000			เฉพาะเจาะจง	30	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งเสด็จ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	5	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
15	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
16	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
17	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
18	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้ผู้บริหาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,500			เฉพาะเจาะจง	5	
19	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,600			เฉพาะเจาะจง	5	
20	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้สำนักงานตาข่ายสีดำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,800			เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
21	ต.ค.64-ก.ย.65	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด 160 ซม.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,500			เฉพาะเจาะจง	5	
22	ต.ค.64-ก.ย.65	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด 140 ซม.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,000			เฉพาะเจาะจง	5	
23	ต.ค.64-ก.ย.65	โต๊ะทำงานไม้ ขนาด 100 ซม.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,800			เฉพาะเจาะจง	5	
24	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		ทางถนนในช่วงเทศกาล								
25	ต.ค.64-ก.ย.65	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
26	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
27	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
28	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	60,000			เฉพาะเจาะจง	5	
29	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	25,000			เฉพาะเจาะจง	5	
30	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	21,000			เฉพาะเจาะจง	5	
31	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
32	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		จากพระราชดำริ								
33	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	2,000			เฉพาะเจาะจง	7	
34	ต.ค.64-ก.ย.65	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
35	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
36	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
37	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
38	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
39	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
40	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
41	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
42	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
43	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
44	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
45	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000			เฉพาะเจาะจง	7	
46	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
47	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	4,000			เฉพาะเจาะจง	7	
48	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
49	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000			เฉพาะเจาะจง	30	
50	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	70,000			เฉพาะเจาะจง	30	
51	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	5,000			เฉพาะเจาะจง	30	
52	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000			เฉพาะเจาะจง	60	
53	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
		- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพท ม.12	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพท ม.13	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	34,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตตำบลนาหัวป่อ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000			เฉพาะเจาะจง	30	
54	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	1,060,000			เฉพาะเจาะจง	30	
55	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
56	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
57	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
58	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
59	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
60	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	500,000			เฉพาะเจาะจง	7	
61	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
62	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
63	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
64	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	15	
65	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
66	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
67	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
68	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	96,000			เฉพาะเจาะจง	30	
69	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
70	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการพัฒนาทักษะกิจกรรมการเรียนรู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
71	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		และเยาวชน								
72	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	1,703,170			เฉพาะเจาะจง	7	
		สถานศึกษา								
73	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการอบรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
74	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		เด็กและเยาวชนตำบลนาหัวบ่อ								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
105	ต.ค.64-ม.ค.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บานนาสวนนา หมู่ที่ 17	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	145,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		สายหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้าน								
106	พ.ย.64-ส.ค.65	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	กองสวัสดิการฯ	งานสวัสดิการสังคมฯ	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
107	ธ.ค.64-ส.ค.65	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข กลุ่มที่ 1	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	120,000			เฉพาะเจาะจง	30	
108	ธ.ค.64-ส.ค.65	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข กลุ่มที่ 2	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	130,160			เฉพาะเจาะจง	30	
109	ธ.ค.64-ส.ค.65	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข กลุ่มที่ 3	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	129,840			เฉพาะเจาะจง	30	
110	ม.ค.-มิ.ย.65	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	100,000			เฉพาะเจาะจง	30	
111	ม.ค.-ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้สูงอายุตำบลนาหัวป่อ	กองสวัสดิการฯ	งานสวัสดิการสังคมฯ	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
112	ก.พ.-มิ.ย.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บานนาหัวป่อ หมู่ที่ 1	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	121,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		สายหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้าน								
113	ก.พ.-มิ.ย.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนเรือ หมู่ที่ 3	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	80,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		สายหอยปราบลูบอด								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
114	ก.พ.-มี.ย.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนเรือ หมู่ที่ 13	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	46,000			เฉพาะเจาะจง	60	
115	ก.พ.-มี.ย.65	สายหน้าบ้านสายลำราญ หาดชุมพร								
116	มี.ค.-ส.ค.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสูง หมู่ที่ 18	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	110,000			เฉพาะเจาะจง	60	
117	มี.ค.-ส.ค.65	สายทางเข้าวัดบ้านโนนสูง								
118	มี.ค.-ส.ค.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านบัวห้วยทราย หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	110,000			เฉพาะเจาะจง	60	
119	มี.ค.-ส.ค.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองดินดำ หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	265,000			เฉพาะเจาะจง	90	ค.6
120	มี.ค.-ส.ค.65	สายบ้านนายพรษา - กลองยาว								
121	มี.ค.-ส.ค.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตหน้าหมู่บ้านนาดี หมู่ที่ 7,14,16	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	240,000			เฉพาะเจาะจง	90	ค.2
122	มี.ค.-ส.ค.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตหน้าหมู่บ้านนาหัวบ่อ หมู่ที่ 15	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	99,000			เฉพาะเจาะจง	60	ค.2
123	มี.ค.-ส.ค.65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตหน้าหมู่บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 8	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	110,000			เฉพาะเจาะจง	60	ค.2
124	มี.ค.-ส.ค.65	โครงการด้วยรักและห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมฯ	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
125	พ.ค.-ส.ค.65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข	30,000			เฉพาะเจาะจง	30	



บันทึกข้อความ

กองคลัง

รับที่..... 1032

วันที่ 5 ต.ค. 2564

เวลา..... น.

นายกเทศมนตรี
Chiang Mai

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาหว้า สำนักงานปลัด
ที่ สน ๕๗๖๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้า

ตามที่ กองคลัง เทศบาลตำบลนาหว้า ได้แจ้งให้ทุกกองจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓ แล้วรวบรวมส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาหว้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริมนต์ การฤ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายพิน อีระโต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการ

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ ภูน้ำใส)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(ลงชื่อ)..... 10๔๔

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้า

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๘๘,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘๕,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับลงพิธีการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ เลือกตั้ง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งเสด็จ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๑๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	
๑๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	
๑๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๒,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	
๒๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	
๒๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	
๒๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เก้าอี้ผู้บริหาร	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๒๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เก้าอี้สำนักงานหลัก	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๗,๖๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๒๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เก้าอี้สำนักงานสายสีดำ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๘๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๒๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๑๖๐ ซม.	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๔,๕๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๒๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๑๔๐ ซม.	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๒๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๐๐ ซม.	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔,๘๐๐	-	-	ตามระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๒๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	แผนงานการศึกษา คุ้มครองภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๓๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๓๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๓๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	
๓๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐	-	-	ตาม ระเบียบ พัสดุฯ	๕	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุจรรยาจร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๑,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	
๓๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	
๓๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการอนุรักษ์รักษามรดกวัฒนธรรมเพื่อสืบเนื่องมาจากพระราชดำริ	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายพิน ธิวัไธ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการ
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน)

ที่ สน.57602/ 111 วันที่ 30 กันยายน 2564

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบ ผด.1

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้รับอนุมัติและประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามประกาศลงวันที่ 24 สิงหาคม 2564 รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามเรื่องเดิม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 ที่เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

กองคลัง จึงจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยรวดเร็วที่สุดและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุการจัดทำแผนการพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในทิศทางเดียวกัน

ข้อเสนอ

กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจสอบความต้องการและแหล่งเงินเรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบ ผด.1 ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุตามแบบ ผด.2 ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นางนันทนา สุพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นายยุทธศักดิ์ กุลสานนต์)

รองปลัดเทศบาล

-1เห็นชอบตามเสนอ

(นางสิริยา จิวเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายณรงค์ ภูน้ำใส)

ปลัดเทศบาล

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของกองคลัง เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงาน คลัง	2,000	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	7	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงาน คลัง	30,000	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	7	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงาน คลัง	50,000	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	7	
4.	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงาน คลัง	20,000	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	7	
5.	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงาน คลัง	30,000	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	7	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงาน คลัง	5,000	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	7	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงาน คลัง	40,000	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	7	

(ลงชื่อ)



(นางสิริยา จิวเมือง)

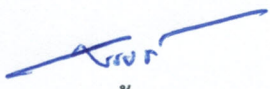
ผู้อำนวยการกองคลัง

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายณรงค์ ภูน้ำใสย)
ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

.....
(ลงชื่อ)


(นายเจริญ แก้ววง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

ของกองช่าง เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เคหะและชุมชน	30,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
2	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	100,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
3	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เคหะและชุมชน	40,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
4	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะและชุมชน	60,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
5	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
6	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
7	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
8	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	อุตสาหกรรมและการโยธา	4,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
9	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
10	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000			ตามระเบียบพัสดุ	30	
11	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	อุตสาหกรรมและการโยธา	70,000			ตามระเบียบพัสดุ	30	
12	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	อุตสาหกรรมและการโยธา	5,000			ตามระเบียบพัสดุ	30	
13	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000			ตามระเบียบพัสดุ	60	
14	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	ค่าจ้างวัดหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			ตามระเบียบพัสดุ	30	
15	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	อุตสาหกรรมและการโยธา	564,000			ตามระเบียบพัสดุ	7	
16	1 ต.ค. 64 - 30 ม.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านกลาง หมู่ 10 สายติดต่อออกนาคันซ้าย	อุตสาหกรรมและการโยธา	110,000			ตามระเบียบพัสดุ	60	

(ลงชื่อ) 
(นายณรรณ์ การุญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ของกองช่าง เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
17	1 ต.ค. 64 - 30 ม.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านตอเรือ หมู่ 5 สายัดคลองชลประทาน - บ้านสูงเนิน	อุตสาหกรรมและการโยธา	80,000				ตามระเบียบพัสดุ	60	
18	1 ต.ค. 64 - 30 ม.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาสวนาน หมู่ 17 สายข้างบ้านนางกลัยกร การุญ	อุตสาหกรรมและการโยธา	80,000				ตามระเบียบพัสดุ	60	
19	1 ต.ค. 64 - 30 ม.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาสวนาน หมู่ 17 สายหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้าน	อุตสาหกรรมและการโยธา	145,000				ตามระเบียบพัสดุ	60	
20	1 ก.พ. 65 - 30 มิ.ย. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาหัวบ่อ หมู่ 1 สายหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้าน	อุตสาหกรรมและการโยธา	121,000				ตามระเบียบพัสดุ	60	
21	1 ก.พ. 65 - 30 มิ.ย. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนเรือ หมู่ 3 สายหอบ่อประปาอุบล	อุตสาหกรรมและการโยธา	80,000				ตามระเบียบพัสดุ	60	
22	1 ก.พ. 65 - 30 มิ.ย. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนเรือ หมู่ 13 สายหน้าบ้านนายสำราญ หาญเขมร	อุตสาหกรรมและการโยธา	46,000				ตามระเบียบพัสดุ	60	

(ลงชื่อ)



(นายณวรรณ์ การุญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของกองช่าง เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
23	1 ก.พ. 65 - 30 มิ.ย. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสูง หมู่ 18 สายทางเข้าวัดบ้านโนนสูง	อุตสาหกรรมและการโยธา	110,000		ตามระเบียบพัสดุ	60	
24	1 มี.ค. 65 - 30 ส.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านบัวห้วยทราย หมู่ 4	อุตสาหกรรมและการโยธา	110,000		ตามระเบียบพัสดุ	60	
25	1 มี.ค. 65 - 30 ส.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองดินดำ หมู่ 2 สายบ้านนายพรพร - กลองยาว	อุตสาหกรรมและการโยธา	265,000		ตามระเบียบพัสดุ	90	
26	1 มี.ค. 65 - 30 ส.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตหน้าเมรุ บ้านนาดี หมู่ 7,14,16	อุตสาหกรรมและการโยธา	240,000		ตามระเบียบพัสดุ	90	
27	1 มี.ค. 65 - 30 ส.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตหน้าเมรุ บ้านนาหัวบ่อ หมู่ 15	อุตสาหกรรมและการโยธา	99,000		ตามระเบียบพัสดุ	60	
28	1 มี.ค. 65 - 30 ส.ค. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตหน้าเมรุ บ้านหนองเม็ก หมู่ 8	อุตสาหกรรมและการโยธา	110,000		ตามระเบียบพัสดุ	60	
29	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การพาณิชย์	1,060,000		ตามระเบียบพัสดุ	30	
30	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การพาณิชย์	200,000		ตามระเบียบพัสดุ	7	
31	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	การพาณิชย์	50,000		ตามระเบียบพัสดุ	7	
32	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การพาณิชย์	50,000		ตามระเบียบพัสดุ	7	
33	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	การพาณิชย์	5,000		ตามระเบียบพัสดุ	7	
34	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์	200,000		ตามระเบียบพัสดุ	7	
35	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	การพาณิชย์	500,000		ตามระเบียบพัสดุ	7	
36	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	การพาณิชย์	10,000		ตามระเบียบพัสดุ	7	
37	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุอื่น	การพาณิชย์	20,000		ตามระเบียบพัสดุ	7	

(ลงชื่อ)

(นายณรรณ์ การัญญ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง