



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ...อำเภอพรหมานิกม...จังหวัดสกลนคร
ที่สน...๕๗๖๐๑/๑๖๖...วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

ตามที่เทศบาลตำบลนาหัวบ่อได้ดำเนินการให้บริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยให้หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walkin) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่ แนบมาด้วย ทั้งนี้ ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ (<https://nahuabo.go.th>) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสุภาวดี โยตะสิงห์
รองนายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

(นางสาวสุภาวดี โยตะสิงห์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางสาวสุภาวดี โยตะสิงห์

นางวิภากรัตน์ คำทองไชย
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นางประภาวรรณ จันทปัญญา
ปลัดเทศบาล
๙ ๑๗/๖๗

จ่าเอก...
(ยุทธสันต์ แผงคำดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายเจริญ แก้วโงน
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ภารกิจการให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ												รวม	
		ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๖		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		มีนาคม ๒๕๖๖		Walk-in	E-Service
		Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
	สำนักปลัดเทศบาล														
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๒	การรับหนังสือ	๒๐	-	๒๕	-	๒๒	-	๒๗	-	๒๘	-	๓๗	-	๑๕๔	๐
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓	-	๓	-	๒	-	๓	-	๓	-	๑๐	-	๔	๐
๔	ช่วยเหลือสาธารณภัย	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๐	๐
๕	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฉุกเฉิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๖	ขอสนับสนุนกำลัง อปพร.ที่ไม่ใช่เพื่อการสาธารณภัย	-	-	๒	-	๒	-	๑	-	-	-	๗	-	๑๒	๐
๗	เรื่องอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
	กองคลัง														
๑	การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	-	-	-	๑๔	-	๑๒	-	๕	-	๓๑	๐
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๓	การจดทำเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๔	เรื่องอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
	กองช่าง														
๑	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑	-	๓	-	๓	-	๒	-	๔	-	๒	-	๑๗	๐
๒	การขอรับติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๓	-	๒	-	๙	-	๓	-	๔	-	๔	-	๒๐	๐
๓	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	๐
๔	งานซ่อมแซมถนน	๒	-	๒	-	๓	-	๒	-	๑	-	๒	-	๑๒	๐
๕	การขอหนังสือรับรองปลูกสร้าง	๓	-	๓	-	๓	-	๒	-	๒	-	๒	-	๑๕	๐
๖	เรื่องอื่น ๆ	๒	-	๓	-	๒	-	๑	-	-	-	๑	-	๙	๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
๑	การรับคำร้องขอให้บริการทางด้านสาธารณสุข	๑	-	๒	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๕	๐
๒	เรื่องอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
	กองการศึกษา														
๑	รับสมัครเด็กเข้าเรียน ศพด.ในสังกัด	๓	-	๕	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๐
๒	เรื่องอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
	รวม	๓๔	๐	๕๒	๐	๕๖	๐	๕๘	๐	๕๔	๐	๗๐	๐	๓๒๑	๐