



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร

โทร ๐ ๔๒๗๕ ๙๐๕๕

ที่ สน ๕๗๖๐๑/๒๐๑๖

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

ตามที่เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้ประกาศนโยบาย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ขอรายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับรองรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบายฯ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

นางสม

(นางสาวณัฐมน อุปพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางวิภารัตน์ คำทองไชย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) จำเอก

(ยุทธสันต์ แพงคำดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



(นางประกายวรรณ จันปัญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ.....เห็นชอบ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายเจริญ แก้วโงน)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านเว็บไซต์ เทศบาลฯ	www.nahaubo.go.th
			๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่าน Facebook เทศบาลฯ	FB : ทต.ตำบลนาหัวบ่อ
			๔. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	
			๕. จัดส่งประกาศฯ ให้สำนัก/กอง รับทราบและถือปฏิบัติ	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๖. ประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อรับมอบนโยบาย	จัดประชุมรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
			๗. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (ครั้งที่ ๑)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

.....๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

.....๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... ๒๖๘๔ .

(นางสาวณัฐมน อุปพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... ๒๐๙๗

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์