



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอรณานิคม จังหวัดสกลนคร  
ที่ สน ๕๗๖๐๑/๐๓๕..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)...ส.อ.....

( พงษ์พิพัฒน์ มาลีสัย )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

นางสาวประทุมมา  
นางสาวจิตติมา

(ลงชื่อ).....

(นางวิภารัตน์ คำทองไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..........

(ยุทธสันต์ พงศ์คำดี)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........

(นางประกายวรรณ จันปัญญา)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

(ลงชื่อ)..........

(นายเจริญ แก้วโงน)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ



**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร**

| ประเด็นนโยบาย                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การสรรหา<br>คัดเลือก การบรรจุ<br>แต่งตั้ง การพัฒนา<br>การเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง<br>การโอนย้าย และ<br>กิจกรรมด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลอื่น ๆ มีความถูก<br>ต้องและทันเวลา | ๑. จัดทำสมรรถนะ และนำ<br>สมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือ<br>ในการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล ทั้งด้านการสรรหา<br>การเลื่อนขั้นเงินเดือนและ<br>ปรับตำแหน่ง การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน การวางแผน<br>การพัฒนา บุคลากรและการ<br>บริหารผลตอบแทน               | - ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล<br>เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเลื่อน<br>เงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>- ไม่ใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                      | ๒. จัดทำและดำเนินการสรร<br>หาข้าราชการ และพนักงาน<br>จ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง<br>หรือทดแทนอัตราว่างที่<br>ลาออก หรือโอนย้าย                                                                                                                       | -ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก<br>พนักงานเทศบาล เรื่อง การรับสมัครสอบ<br>คัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป<br>เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕<br>- ไม่ใช้งบประมาณ<br>-ดำเนินการประกาศสรรหาตำแหน่งพนักงาน<br>เทศบาลว่าง ตามประกาศเทศบาลตำบล<br>นาหัวบ่อ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงาน<br>เทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อ<br>แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง วิศวกร<br>โยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ลงวันที่ ๑๘<br>มกราคม ๒๕๖๖<br>- ไม่ใช้งบประมาณ |
|                                                                                                                                                                                                      | ๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี<br>คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้า<br>รับราชการ หรือประกาศรับ<br>โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มา<br>ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศ<br>รับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน<br>ที่สูงขึ้น | -ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก<br>พนักงานเทศบาล เรื่อง การรับสมัครสอบ<br>คัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป<br>เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕<br>- ไม่ใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                          | <p>-ดำเนินการประกาศสรรหาตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าง ตามประกาศเทศบาลตำบลนาหว้า เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาหว้าที่ ๔๗๓/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาหว้าที่ ๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> |
|                                    | <p>๔. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง )</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) ของเทศบาลตำบลนาหว้า เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการ | ๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                               | <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                       | ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br><br>- ไม่ใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ | ๑. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br><br>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น<br><br>๓. กิจกรรมการประชุมและมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ<br><br>- ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป<br><br>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการจัดการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>จรรยาบรรณ และความโปร่งใส มอบนโยบาย รับฟังปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้จัดกิจกรรมวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และนายเจริญ แก้วโงน นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ ได้มอบนโยบาย แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ไม่รับของขวัญ No gift policy งดรับดให้ สร้างบรรทัดฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยไม่หวังผลประโยชน์อื่นใด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ</p> <p>- วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้จัดกิจกรรมวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และนายเจริญ แก้วโงน นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ ได้มอบนโยบาย แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ไม่รับของขวัญ No gift policy งดรับดให้ สร้างบรรทัดฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยไม่หวังผลประโยชน์อื่นใด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> |                                                                             |
| ๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้น | ๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ และพนักงานจ้างตามมาตรฐาน กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง |



|                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>     | <p>ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>            | <p>บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- นางประกายวรรณ จันปัญญา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นางสาวสิริยา จิวเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวประภัสสรณ์ ศูนย์จันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ นางสาวทัศนีย์ ประภาโส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>- นายมานพ คำทะเนตร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้าร่วมอบรม โครงการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง จังหวัดนครพนม ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>- นางจารุวรรณ วิริยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางสาวจิรัชยา จุลสม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหาที่มา และแรงบันดาลใจและผลลัพธ์ของการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร</p> |
| <p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี</p> | <p>๑.จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการ</p> | <p>-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา | <p>ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>๒.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓.จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> | <p>เอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด งบประมาณ ๒๒,๘๐๐ บาท</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>                                       |
| ๖. ให้บุคลากรได้รับคำตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด                                                | <p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. ให้บุคลากรได้รับคำตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> |
| ๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก                                                     | ๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                           |







ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ  
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร มีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ  
ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ  
มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน  
๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้:-

**ประเภทวิชาการ**

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑  
สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมสำเนาบัตรประวัติ  
หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้อง มายังเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ในวันและเวลาราชการ เพื่อ  
ประกอบการพิจารณาในการรับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๕๖๖

( นายเจริญ แก้วโงน )

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ





คำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ  
ที่ ๔๗๓ / ๒๕๖๕  
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และ ข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔๙

(นายเจริญ แก้วโงน)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

บัญชีรายละเอียดการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล  
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ที่ ๔๗๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล            | วุฒิการศึกษา                                                           | ตำแหน่ง/ส่วนราชการเดิม                                                                                                                                                              |                    |                      | ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่                                                                                                                             |                      |       |                    |                      | ตั้งแต่วันที่     | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------------|----------------------|-------------------|----------|
|              |                        |                                                                        | ตำแหน่ง/<br>เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด                                                                                                                                                    | อัตรา<br>เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ตำแหน่ง/<br>เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด                                                                                                                     | ตำแหน่ง<br>ประเภท    | ระดับ | อัตรา<br>เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง |                   |          |
| ๑.           | นางวิภากรัตน์ คำทองไชย | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต<br>(รัฐประศาสนศาสตร์)<br>มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่<br>วิชาการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>เทศบาลตำบลอากาศอำนวย<br>อำเภออากาศอำนวย<br>จังหวัดสกลนคร | ๓๔,๑๑๐             | ๑,๕๐๐                | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒<br>สำนักปลัดเทศบาล<br>เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ<br>อำเภอพรรณานิคม<br>จังหวัดสกลนคร | อำนวยการ<br>ท้องถิ่น | ต้น   | ๓๔,๑๑๐             | ๑,๕๐๐                | ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๕ |          |





ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๓๐๑๑-๐๐๓  
สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- (๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐ บาท

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนด ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๔๒๗๕ ๙๐๕๕ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.nahuabo.go.th](http://www.nahuabo.go.th)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดรูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓ )



๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ (เอกสาร หมายเลข ๔)

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกในวันยื่นใบสมัครฯ จำนวน ๒๐๐.-บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๕ ๙๐๕๕ หรือทางเว็บไซต์ [www.nahuabo.go.th](http://www.nahuabo.go.th)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้าสอบคัดเลือก หรือพิจารณา ไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และหากพบว่าเป็นการ แสดงเจตนาหรือจงใจทุจริต จะรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการ ทางวินัยต่อไป

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

##### ๗.๑ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อ ประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการ เกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (เอกสารหมายเลข ๕)



(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (เอกสารหมายเลข ๕)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ทดสอบโดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ และประเมินตามเอกสารนำเสนอเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความอดสาหัส ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา และอื่น ๆ (เอกสารหมายเลข ๕)

#### ๘. การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระธาตุเชิงชุม ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๔

๘.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระธาตุเชิงชุม ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๔

๘.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระธาตุเชิงชุม ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๔

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคสอบที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรืออาจพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ จะขึ้นบัญชีผ่านผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันและเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก



๑๒. การแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายเจริญ แก้วไฉน )

นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าบ่อ





คำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ  
ที่ ๑๒ / ๒๕๖๖  
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓๐๘

( นายเจริญ แก้วโงน )  
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

บัญชีรายละเอียดการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวป้อม ที่ ๔๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ – สกุล       | วุฒิการศึกษา          | ตำแหน่ง/ส่วนราชการเดิม                                                                                                                                |                    |                      | ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่                                                                                                                                                        |                  |                    |                      |                  | ตั้งแต่วันที่ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|---------------|----------|
|              |                   |                       | ตำแหน่ง/<br>เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด                                                                                                                      | อัตรา<br>เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ตำแหน่ง/<br>เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด                                                                                                                                                | ระดับ<br>วิทยากร | อัตรา<br>เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง |                  |               |          |
| ๑.           | นางสาวณฐมน อุพงษ์ | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผนปฏิบัติการ<br>๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑<br>ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักปลัดเทศบาล<br>เทศบาลตำบลยางโง<br>อำเภอเมืองสกลนคร<br>จังหวัดสกลนคร | ๑๙,๔๘๐             | -                    | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผนปฏิบัติการ<br>๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑<br>งานแผนงานและงบประมาณ<br>ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักปลัดเทศบาล<br>เทศบาลตำบลนาหัวป้อม<br>อำเภอพรรณานิคม<br>จังหวัดสกลนคร | ป.ก.             | ๑๙,๔๘๐             | -                    | ๑ มีนาคม<br>๒๕๖๖ |               |          |





คำสั่งเทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ โดยจัดขึ้นจำนวน ๕ รุ่น เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางประกายวรรณ จันปัญญา       | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล                   |
| ๒. นางสิริยา จิวเมือง           | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง           |
| ๓. นางสาวประภัสสรณ์ ศูนย์จันทร์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวทัศนีย์ ประกาโส        | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน    |

ให้ผู้ที่มีรายชื่อเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กบ ๘๒๔๐ สกลนคร และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กช

( นายเจริญ แก้วโงน )

นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าบ่อ



คำสั่งเทศบาลตำบลนาหว้า

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุตสาหกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้กำหนดจัดโครงการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๓ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้กับบุคลากรภาครัฐ และผู้ที่สนใจ เพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานที่ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง จังหวัดนครพนม เทศบาลตำบลนาหว้า จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

นายมานพ คำทะเนตร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

ให้ผู้ที่มีรายชื่อเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง จังหวัดนครพนม โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน บพ ๗๑๐๓ สกลนคร และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นอสม

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้า





คำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

ที่ ๑๗๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการในเขตจังหวัด

ด้วย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น และเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลัส อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางจรรวณ วิธูระ     | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา       |
| ๒. นางสาวจิรัชยา จุลสม | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา |

ให้ผู้ที่มีรายชื่อเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลัส อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐๔๑

( นายเจริญ แก้วโนน )

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ