

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลนาหว้า

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ที่ระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ รู้แนวทาง ปฏิบัติงาน และ ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน
จัดทำคู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบ	ประชาชนผู้รับบริการได้รับการ บริการอย่างเท่าเทียม และรับทราบ ภารกิจงานและขั้นตอนระยะเวลาใน การเข้ารับบริการทั่วถึง
จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service	จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึง บริการได้รวดเร็ว และลดขั้นตอน การให้บริการ
ปรับปรุงข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้งาน	ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานระดับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ รู้แนวทางการปฏิบัติงานและขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ
จัดประชุมประจำเดือน	จัดประชุมประจำเดือน โดยให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้แลกเปลี่ยน ความรู้ และปัญหาในการปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
จัดทำการประเมินความเสี่ยง	จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความสุจริตไม่เป็นเท็จ
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไปตามแผนฯ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน
จัดกิจกรรม/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดให้มีกิจกรรม/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนจากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย	ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่น จริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	บุคลากรภายในหน่วยงาน เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของเทศบาล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว	บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชน เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของเทศบาล