

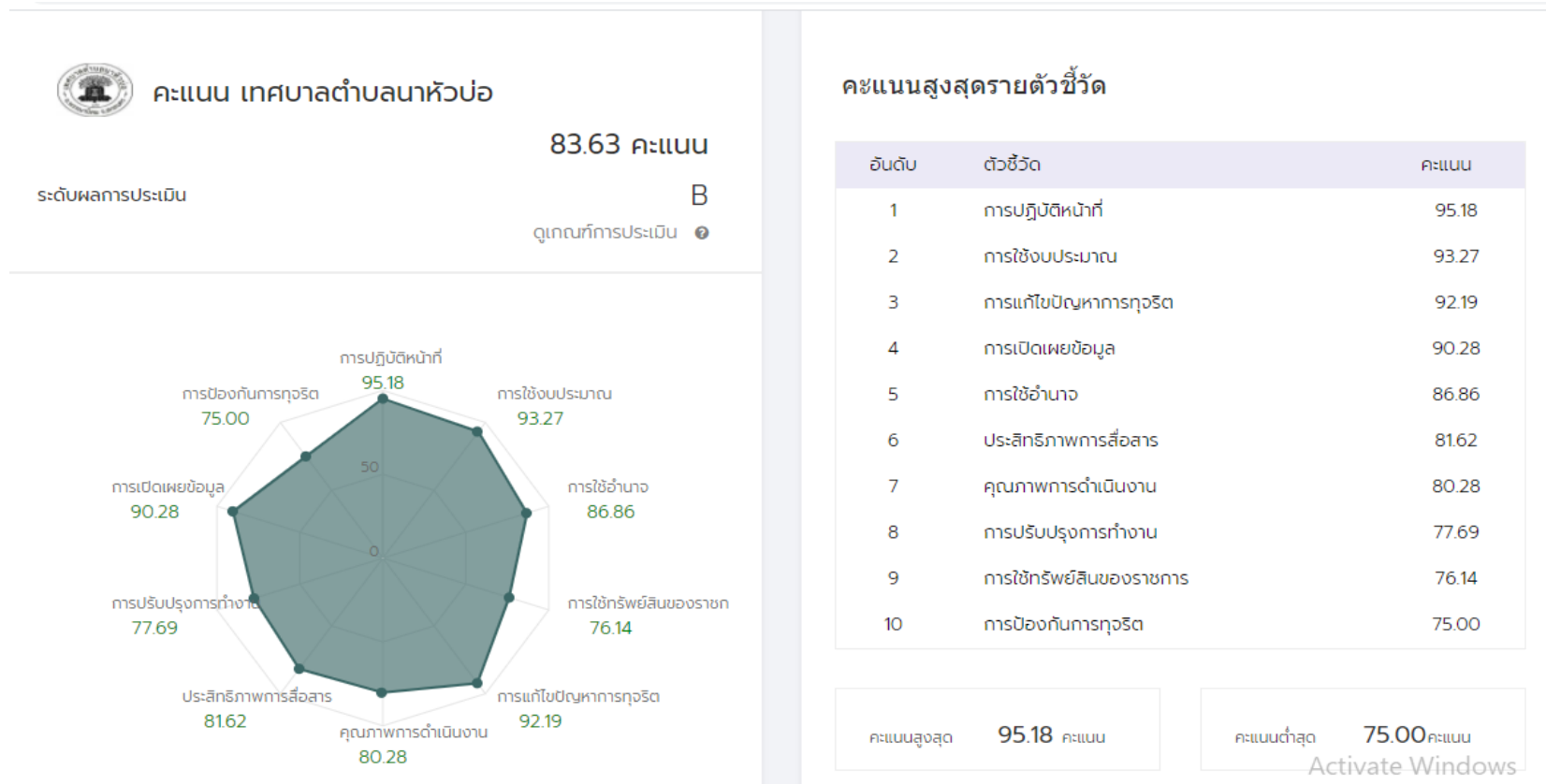


รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยบ่อ  
อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จากผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน B ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕.๐๐ คะแนน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

๒. ข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)

ลำดับ	รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๑.๖๒ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหน่วยงานมีเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในระดับน้อย	จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และบริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน
๒	คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๘๐.๒๘ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหน่วยงานมีการบริการผู้มาติดต่อกับคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ในระดับน้อย	
๓	การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๗๗.๖๙ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ในระดับน้อย	

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)

ลำดับ	รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๗๖.๑๔ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วนประมาณ ร้อยละ ๑๕.๖๓ ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในระดับน้อย	จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยกันยังไม่เข้าใจ ได้แก่ เอกสารการใช้งบประมาณ, หลักการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เฉพาะข้อที่ได้ ๐ คะแนน)

ลำดับที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดข้อมูลเบอร์โทรติดต่อ	เจ้าหน้าที่ไม่ได้ใส่เบอร์โทรของผู้บริหาร	เพิ่มเบอร์โทรผู้บริหาร
๒	๐๑๗ E-Service	ไม่มี url	หน่วยงานไม่มีการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์	เพิ่มช่องทางการรับบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๓	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนากุศลกร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรและหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นำหลักเกณฑ์ต่างๆ แยกไว้โดยไม่ได้นำมารวมกันที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผู้ตรวจเห็นว่าไม่ครบทุกหลักเกณฑ์	จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยให้มีทุกหลักเกณฑ์
๔	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่มีความคิดเห็นจากผู้ตรวจ	การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานไม่ตรงตามตัวชี้วัด	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๕	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน	กิจกรรมที่ดำเนินการไม่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	แสดงการดำเนินการกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ลำดับที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๖	0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่ได้แสดงข้อมูลที่มีรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	หน่วยงานมีการดำเนินการและรายงานในระบบ e-PlanNACC ของสำนักงานปปช. แต่ไม่ได้ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นำรายงานในระบบ e-PlanNACC มาลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗	0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่ได้แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	หน่วยงานมีการดำเนินการและรายงานในระบบ e-PlanNACC ของสำนักงานปปช. แต่ไม่ได้ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นำรายงานในระบบ e-PlanNACC มาลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และบริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน

๒. มาตรการสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน โดยการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยกันยังไม่เข้าใจ ได้แก่ เอกสารการใช้งบประมาณ, หลักการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความโปร่งใส โดยทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ



## คำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๔

### เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน่วยงานของรัฐเข้ารับการประเมิน จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบประเมินระหว่างเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และรายงานข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) จำนวน ๔๓ ข้อ ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ทุกคนมีส่วนร่วม จึงได้มอบหมายการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย ๑. พนักงานเทศบาล/พนักงานครู ๒. พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)
๒	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
	ข้อ ๐๑ โครงสร้างส่วนราชการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว	

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ 0๘ Q&A (กระดานถามตอบ)	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๙ Social Network	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ
	ข้อ 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์)	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)
	ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
	ข้อ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
	ข้อ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ 0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ 0๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ 0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)



ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	ปลัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ เจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณรงค์ ภูน้ำใสย)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

