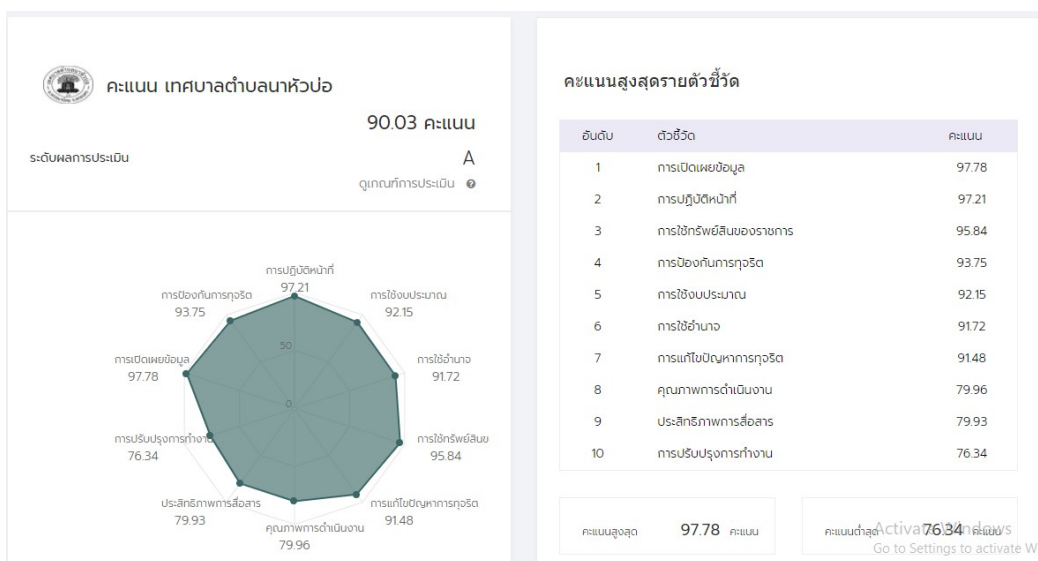




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ พบว่า มีผลคะแนน ๙๐.๐๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๒๑ คะแนน	จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือผู้บริหารให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องว่ามีความปลอดภัย และติดตามตรวจสอบสถานะคำร้องได้
๒. การใช้งบประมาณ ๙๒.๑๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๑.๗๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๕.๘๔ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๑.๔๘ คะแนน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๙.๙๖ คะแนน	จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการงานขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๙.๙๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๖.๓๔ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๗๘ คะแนน	ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๓.สร้างมาตรฐานการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

กณ

(นายเจริญ แก้วโงน)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ



คำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานของรัฐเข้ารับการประเมิน จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบประเมินระหว่างเดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ และรายงานข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ ระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ทุกคนมีส่วนร่วม จึงได้มอบหมายการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย ๑. พนักงานเทศบาล/พนักงานครู ๒. พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)
๒	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
	ข้อ ๐๑ โครงสร้างส่วนราชการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๘ Q&A (กระดานถามตอบ)	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๙ Social Network	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ
	ข้อ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ O๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์)	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)
	ข้อ O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
	ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
	ข้อ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ O๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ 0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	ปลัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ เจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเจริญ แก้วโงน)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ