



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการเทศบาลตำบลนาหัวบ่อสำนักงานปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๔๒๗๕-๙๐๕๕.....

ที่ สน.๕๗๖๐๑/ ๓๐๕..... วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)..ส.อ.....

(พงษ์พิพัฒน์ มาลีสัย)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เห็นควรบรรจุและพัฒนาให้ใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ).....

(นางวิภารัตน์ คำทองไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นควรตามเสนอ

(ลงชื่อ)..จำเอก.....

(ยุทธสันต์ แพงคำดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นางประกายวรรณ จันทปัญญา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

- ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕

ของ
เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)	การเปิดกรอบแต่ละตำแหน่งทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ควรวิเคราะห์ปริมาณงานภาระงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อระยะเวลา การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน ย้าย	- ดำเนินการรับโอน -รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อที่ ๔๗๓/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อที่ ๔๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อที่ ๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลสังกัด สำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม สังกัด กองสวัสดิการสังคม ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การติดต่อประสานงานที่มีบางเรื่องยังเข้าใจไม่ตรงกัน ควรประสานงานทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕	-สายงานหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมมีผู้สอบผ่านน้อยและเปลี่ยนสายงานไปตำแหน่งอื่นทำให้ตำแหน่งว่างและสรรหายากควรแจ้งรายงานให้จังหวัด, กรมฯ ทราบ

ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ๑ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง -ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ -ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๑ - มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ๑ - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	-การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมลดลงเนื่องจากมีภาระงานและงบประมาณไม่เพียงพอ
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี สิบเอกพงษ์ พิพัฒน์ มาลีสัย นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	-ระบบขัดข้องบ่อยครั้งเมื่อมีผู้เข้าใช้พร้อมกันมาก ๆ - ควรวางแผนการระบบไว้ล่วงหน้า
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม	-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ	-ควรสำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานทุกๆปี -คนร่วมกิจกรรมน้อยลงเนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น -จากภาระงานที่ตรงกัน ทำให้ต้องงดกิจกรรมในบางช่วง

	และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ	-ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบเนื่องจากภาระงาน -ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบเนื่องจากภาระงาน
--	---	--	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนาหว้าบ่อ



คำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ
ที่ ๔๗๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๕๙

(นายเจริญ แก้วโงน)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

บัญชีรายละเอียดการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ที่ ๔๗๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ส่วนราชการเดิม			ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	อัตรา เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		
๑.	นางวิภารัตน์ คำทองไชย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	๓๔,๑๑๐	๑,๕๐๐	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔,๑๑๐	๑,๕๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	



คำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ
ที่ ๔๗๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๗๘

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

บัญชีรายละเอียดการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ที่ ๔๗๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ส่วนราชการเดิม			ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	อัตรา เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		
๑.	นายพลากร กิมนะริณช	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงเทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน ๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงเคียว อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	๒๒,๐๔๐	-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	วิชาการ	ปก.	๒๒,๒๓๐	-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	



คำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ
ที่ ศ๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐๙

(นายเจริญ แก้วโงน)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

บัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ ที่ ๙๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม					ตำแหน่งและสังกัดที่แต่งตั้ง					ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	
๑.	จำเอกยุทธสันต์ แผลคำดี	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	๔๐,๙๐๐	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๔๐,๙๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒.	นางเบญจมาศ แผลปัดสี	ปริญญาโท รัฐศาสตรศาสตร มหาบัณฑิต	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาแก้ว อำเภอเพ็ญนาแก้ว จังหวัดสกลนคร	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๓๓,๐๐๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๓๓,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ สน ๕๗๖๐๑/๒๐๗



สำนักงานเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ
อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
๕๗๒๒๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลนาหัวบ่อ จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ส่งเอกสารประกอบการโอน (ย้าย) ที่เกี่ยวข้องมายังเทศบาลตำบลนาหัวบ่อเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑๐/๓

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๕ ๙๐๕๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร มีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้-

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมสำเนาบัตรประวัตินี้ หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มายังเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ในวันและเวลาราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐๓

(นายเจริญ แก้วโงน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ